

2018년 「제22회 여성경제인의 날」 포상 계획

여성기업의 건전한 발전을 도모하고 경영 및 근로의욕을 고취하기 위해 『제22회 여성경제인의 날』 포상계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 신청 바랍니다.

2018년 3월 14일
중소벤처기업부장관

1 행사 개요

□ 목적

- 여성경제인의 날을 기념하여 여성의 창업 및 여성기업 발전에 모범이 되는 여성기업 유공자를 선정·포상함으로써 여성기업의 건전한 발전을 도모하고 경영 및 근로의욕을 고취함

□ 주최/주관 : 중소기업부/한국여성경제인협회

□ 포상규모 : 총 66점

- 정부포상 : 산업 훈·포장, 대통령 표창, 국무총리 표창
- 기관표창 : 기획재정부장관표창, 중소기업부장관표창, 여성가족부장관표창, 고용노동부장관표창, 국토교통부장관표창, 보건복지부장관표창, 농림축산식품부장관표창, 국세청장 표창, 특허청장표창, 조달청장표창 등

* 수량은 관계부처 협의과정에서 변경될 수 있음

□ 신청기한 : 2018년 3월 14일(수) ~ 2017년 4월 13일(금) 18:00까지

* 접수마감 당일 전자우편을 통한 신청 접수 완료분에 한함

□ 모범여성기업인

- 건전한 기업가정신으로 경영합리화, 수출증대를 위한 기술개발 등에 적극 노력하여 모범이 되는 여성기업 대표자로서 기업경영 5년 이상인 자
 - 창업기업 및 가업승계기업은 3년이상, 유통서비스 부문은 2년 이상
- 수공기간, 경영혁신, 국가경제기여, 근로환경개선 및 노사관계 안정화 실적, 사회공헌 활동, 환경경영, 고용촉진기여도, 재무제표 등을 고려하여 평가
- 부처별 포상 후보자 자격사항

- 국토교통부 : 건설산업지식정보시스템 (www.kiscon.net) 등록업체 및 최근 3년간 행정처분 내역이 없는 자
공공사업 실적 우수업체 우대
- 고용노동부 : 장애인 의무고용 위반시 심사에서 제외
일자리창출, 근로환경 개선 및 고용 실적 우수 업체 우대
- 조달청 : 공공구매 조달 실적 우수 업체 우대
- 국세청 : 기장 미신고 업체 및 최근 3년간 채납 업체는 심사에서 제외

□ 모범여성근로자(임원포함)

- 기술개발, 노사화합 등 중소기업발전에 기여한 공로가 많은 중소기업에 근무하는 여성근로자(임원)로서 현 재직회사에 3년이상 근무중인 자
 - 경력은 현 재직회사 뿐만 아니라 과거 근무 중소기업의 재직기간도 인정
- 대·중소 협력, 대기업의 경영혁신 및 탁월한 업무 능력을 통해 타의 모범이 되는 여성근로자
- 근무기간, 직무수행능력, 경영혁신 운동 기여도, 기술개발 및 업무효율 향상 노력, 자기개발 등을 고려하여 평가

□ 여성기업육성공로자 및 단체(기관)

- 여성기업 발전 및 지원에 공로가 있는 각 단체(기관) 소속 임직원으로서 **현 재직회사에 3년이상 근무한 자(공무원 제외)**
 - 각 단체(기관) 추천인원은 최대 2인 이내로 제한, 비상근 임직원 제외
- 여성기업육성 및 지원에 적극 노력하여 여성기업 발전에 기여하는 설립 후 2년이 경과한 **단체(기관), 학계, 연구기관 또는 기업 등**
- 여성기업생산제품의 구매실적이 우수한 **공공기관 및 공공기관 임직원**
- 근무기간(설립·운영기간), 직무수행능력, 자기계발, 설립운영기간, 여성기업지원 실적 등을 고려하여 평가

3

추천기준 및 제한

□ 추천기준

- 수공기간
 - 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(국무총리 이상)은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자
- 중복수여의 금지
 - 상훈법 제4조(중복수여의 금지), 동법 시행령 제17조 2(같은 종류의 같은 등급 훈장 또는 포장의 수여 금지 등)와 정부포상 업무지침에서 정한 포상기준 준수
- 재포상 금지 기간 : 수여일로부터 추천일 기준 (※하기 표 참조)
 - 훈장, 포장, 대통령표창 또는 국무총리표창을 받은 자는
 - 훈장의 경우 7년 이내, 포장의 경우 5년 이내에 다시 받을 수 없음
 - 3년 이내에 다시 대통령표창이나 국무총리표창을 받을 수 없음

받은 훈장 (표창)	받으려는 훈장(표창)			비 고
	훈장	포장	표창 (대통령·국무총리)	
훈장	7년	5년	3년	(기간) 수여일~추천일
포장	7년	5년	3년	
표창	7년	5년	3년	

- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 각 정부부처의 내부포상지침 상 추천제한대상에 해당되는 자
- 단체표창을 받은 단체는 3년 이내에 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음

□ 추천제한

○ 형사처벌 등을 받은 자

- 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우, 그 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

○ 국세기본법 제85조의5, 「관세법」 제116조의2 또는 「지방세기본법」 제140조에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 자

- (국세) 체납발생일부터 1년이 지난 국세가 3억원 이상인 체납자의 인적사항, 체납액 등 공개
- (관세) 체납발생일부터 1년이 지난 관세 및 내국세 등이 3억원 이상인 체납자에 대하여는 그 인적사항과 체납액 등 공개
- (지방세) 체납 발생일부터 1년이 지난 지방세가 1천만원 이상인 경우 인적사항 및 체납액 등 공개

- 산업안전보건법에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등

- 최근 3년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
 - 단, 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
- ‘임원’ 이라 함은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
 - 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한(「사업상 등기부 등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」을 통해 확인)
 - 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
 - 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭 불문하고 추천 제외

- 공정거래관련법 위반 법인 및 그 임원

- 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
 - 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 단, 상기의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

- 근로기준법에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 전국은행연합회에 자료제공이 된 체불사업주

- 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의3에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주
- 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제25조의5에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(전국은행연합회)에 체불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

- 사회적으로 지탄을 받는 자로서 수사중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자
- 기타 ‘정부포상업무지침’에서 정한 추천제한에 해당하는 자
- 각 정부부처의 내부포상지침상 추천제한 대상에 해당되는 자
- 상훈법 제8조에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

4

신청 방법

- 추천기관의 추천(*개별기업 또는 기관 자체 추천 가능)
 - 중소벤처기업부(지방청) 및 지방자치단체(중소기업 및 여성관련)
 - 여성기업지원 및 유관기관
 - 지방자치단체, 여성경제단체, 직능별 단체
 - 중소·여성기업 관련 학계 및 연구기관, 금융기관
 - 한국여성경제인협회 및 전국 16개 지회 등

□ 선정

- 제출서류에 의한 예비 심사 및 현장실사를 토대로 각계 전문가로 구성된 공적심사위원회의 최종심사를 거쳐 수상자 결정

□ 선정절차

- (신청·접수) 추천기관이 추천한 모든 추천자 접수
- (요건심사) 신청자격 적격여부, 제출서류 적정성 등 평가
- (공적평가) 심사위원은 대학교수, 업계전문가 등 여성 정책분야에 이해도가 높은 전문가로 구성
- (제한사항 확인) 범죄·수사경력, 산업재해, 불공정 행위, 국세·지방세 체납 조회, 사회적 물의 야기 등 제한사항 확인
- (공개검증) 중기부 및 대한민국상훈 홈페이지에 10일 이상 공개
- (포상협의) 행정안전부와 포상규모 협의
- (공적심사) 중기부 공적심사위원회에서 포상추천대상자 공적심사
- (포상추천) 행정자치부에 포상대상자 추천
- (포상확정) 행정자치부가 포상대상자 확정 후 결정 통보

< 접수방법 안내 >

- * 작성자료 및 증빙서류 원본을 반드시 우편 또는 이메일(스캔) 제출
 - 서약서와 개인정보 처리에 관한 동의서는 반드시 원본서류 제출
 - 기타 증빙서류는 사본으로 제출 가능
- * 작성자료(일반현황, 공적조서, 공적약술서, 공적심사서, 공적요약서) 한글 (Hwp)파일은 반드시 포상팀 이메일(posang@wbiz.or.kr)로 별도 송부
 - 문서파일명 작성 : “추천기관명_포상분야_추천대상자성명(업체명).hwp”
 - (예시) 00시청_모범여성기업인_홍길동(길동주식회사)
- * 서류 미비시 접수하지 않으며, 서류는 아래의 순서대로 정리하여 제출

가. 모범여성기업인

○ 작성자료

- 추천대상자 일반현황 1부 (#서식 1)
- 공적조서 1부 (#서식 2)
- 공적약술서 1부 (#서식 3)
- 공적심사서 1부 (#서식 7)
- 공적요약서 1부 (#서식 8)
- 서약서 1부 (#서식 9)
- 개인정보 처리에 관한 동의서 1부 (#서식 10)

○ 증빙자료 (이메일 접수의 경우, 모든 증빙자료는 아래의 순서대로 제작하여 1개의 PDF파일로 첨부)

- '17년도 감사보고서 및 '16, '17년 표준재무제표증명(홈텍스 출력) 1부
 - * 가결산 재무제표 제출시에는 결산종료 후 ' 18.4.27.(금)까지 '재무제표확인원' 추가제출
- 최근 6개월 이내 개인 또는 법인 사업자등록증명원 사본 1부

- * 법인의 경우, 법인등기부등본 사본 1부
- ** 개인기업이 법인으로 전환한 경우 개인기업 폐업사실증명원 사본 1부
- 경력증명서 1부, 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단 minwon.nhis.or.kr) 1부
 - * 대표, 임원, 직원으로서 재임기간도 합산하여 제출
- '16년도 12월분, '17년도 12월분 원천징수 이행상황신고서 각 1부 (상시근로자수 확인용)
- '16년, '17년도 수출실적 증빙자료(수출실적 있는 경우)
 - * 직접수출은 한국관세무역개발원(자사수출입증명신청) 또는 한국무역협회(수출입실적증명)의 수출실적확인서 제출

- * 한국관세무역개발원 : trass.kctdi.or.kr
 - * 한국무역협회 : webdocu.kita.net
- ** 간접수출은 로컬 등 기타수출실적증명서(#서식 11) 1부 등 제출
- 추천(신청)대상자가 그동안 수상한 훈·포장 및 표창장 사본 각 1부
- 국내외 규격획득, 특허·실용신안 등 증빙자료 1부
- 고용촉진 등 실적 증빙서류
 - * '17년도 1월~12월 중 청년인턴제(취업·창직인턴)를 실시한 기업의 경우, 표준인턴지원협약서·표준인턴약정서·대상근로자 재직증명서 각 1부
 - * 청년인턴제 안내 <http://www.work.go.kr/intern>
 - * '17년도 1월~12월 중 장년인턴제를 실시한 기업의 경우, 표준인턴지원협약서·표준인턴약정서·대상근로자 재직증명서 각 1부
 - * 장년인턴제 안내 <http://www.work.go.kr/seniorIntern>
 - * '17년도 1월~12월 중 고용촉진지원금·고령자고용연장지원금·60세이상고령자 고용 지원금·출산육아기 고용안정지원금을 받은 기업의 경우, 지급확인 통지서(관할 고용센터에서 발급)
 - * 여성고용(경력단절여성포함) 우수 및 유지실적이 있는 경우 증빙서류(임금대장 등) 각 1부
- 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류(기술개발, 경영혁신, 품질·생산성 향상, 사회공헌활동 등) 각 1부
- 일부 해당업체에 한하여 「여성기업지원에관한법률」에 따른 여성기업 확인서를 요청할 수 있음

나. 모범여성근로자(임원포함)

○ 작성자료

- 추천대상자 일반현황 1부 (#서식 1)
- 공적조서 1부 (#서식 2)
- 공적약술서 1부 (#서식 4)
- 공적요약서 1부 (#서식 8)
- 서약서 1부 (#서식 9)
- 개인정보 처리에 관한 동의서 1부 (#서식 10)

○ 증빙자료

- 재직증명서(필요할 경우 경력증명서) 1부
 - 타 기업에 근무했을 시 경력증명서 각 1부
- 소속회사 최근 6개월 이내 사업자등록증명원 사본 1부
- 건강보험자격득실 확인서(국민건강보험공단 minwon.nhis.or.kr) 1부
- 추천(신청)대상자가 그동안 수상한 훈·포장 및 표창장 사본 각 1부
- 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류 각 1부

다. 여성기업지원유공자

○ 작성자료

- 추천대상자 일반현황 1부 (#서식 1)
- 공적조서 1부 (#서식 2)
- 공적약술서 1부 (#서식 5)
- 공적요약서 1부 (#서식 8)

- 서약서 1부 (#서식 9)
- 개인정보 처리에 관한 동의서 1부 (#서식 10)

○ 증빙자료

- 재직증명서(필요할 경우 경력증명서) 1부
 - 타 기관에 근무했을 시 해당 기관 경력증명서 각 1부
- 소속회사(기관) 최근 6개월 이내 사업자등록증명원 사본 1부
- 건강보험자격득실 확인서(국민건강보험공단 인터넷 발급) 1부
- 추천대상자가 그동안 수상한 훈·포장 및 표창장 사본 각 1부
- 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류 각 1부

라. 여성기업지원유공단체(기관)

○ 작성자료

- 추천대상자 일반현황 1부 (#서식 1)
- 공적조서 1부 (#서식 2)
- 공적약술서 1부 (#서식 6)
- 공적요약서 1부 (#서식 8)
- 서약서 1부 (#서식 9)
- 개인정보 처리에 관한 동의서 1부 (#서식 10)

○ 증빙자료

- 소속회사(기관) 최근 6개월 이내 사업자등록증명원 사본 1부
- 추천대상 단체가 그동안 수상한 훈·포장 및 표창장 사본 각 1부
- 여성기업지원사업 현황 및 추진실적 1부
- 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류 각 1부

가. 주요사항

- 제출서류 서식은 여성기업종합포털(www.wbiz.or.kr) 또는 한국여성경제인협회 홈페이지(www.womanbiz.or.kr)에서 다운받아 사용
- 작성자료(한글파일)은 휴먼명조체 11포인트로 작성
- 주민등록번호, 사업자등록번호, 산재보험관리번호 등 중요사항은 증빙자료와 중복확인 하여 정확히 기재 (증빙서류 누락시 심사에서 제외)
- 공적조서의 과거포상(5년간) 실적을 반드시 기재
 - 포상훈격 및 수상 년·월·일, 포상부문을 정확히 기재하고 증빙자료 필히 제출
 - **훈·포장, 대통령·국무총리 표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재**
- 상장기업 및 외부감사대상 법인의 경우 외부감사보고서를 제출하고, 그 외의 기업은 표준재무제표증명('16년, '17년 홈텍스출력분에 한함) 제출

나. 서식별 작성방법

- 일반현황 (#서식 1)
 - 주소는 새주소(도로명주소)로 작성하며, 우편번호 반드시 기재
 - 주요 학력은 최종학력을 기준으로 2개, 주요 경력은 최초 입사년월을 포함하여 주요경력 2개 기재
 - 주요 포상현황은 정부포상(훈·포장, 대통령·국무총리·장관표창)만 기재
 - 추천기관 없이 개별 신청하는 경우 조사자 및 추천기관은 신청업체 조사자 및 대표자 명의 직인 날인
- 공적조서 (#서식 2)
 - 공적조서는 공적약술서의 분류항목에 따라 서술적으로 작성하되, 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기
 - 주요경력의 연, 월, 일까지 반드시 기입하고, 공적사항은 2,000자 이상,

6하원칙에 의거하여 명확히 작성할 것

○ 공적약술서 (#서식 3~6, 지원부문에 따라 상이)

- 수공기간, 재포상 금지기간, 추천제한 기간 등 산정기준일: '18.6.1.(추천예정일)
※ 산정에 : '13 4. 30. ~ '18. 5. 1. 수공기간 5년으로 산정
- 수공기간은 공적기간을 입증할 수 있는 증빙자료 제출시에만 인정됨
 - 여성기업인: 법인등기부등본(말소사항 포함), 사업자등록증명원, 폐업사실증명원, 재직증명서, 경력증명서
 - 여성근로자 및 여성기업지원유공자: 재직증명서, 경력증명서
 - 여성기업지원유공단체: 사업자등록증명원
- 공적조서의 기재사항을 해당내용별로 분류하여 작성하되, 공적내용의 나열보다는 실적위주로 기간, 숫자, 인원 등에 관하여 각 항목을 약술 (공란없이 작성)

○ 공적심사서 (#서식 8)

- 재무제표와 중복확인하여 정확히 기재하고, 작성자는 해당업체의 부서장이 하고 확인자는 대표자로 기재할 것 (공란없이 작성)

○ 공적요약서 (#서식 8)

- 공적조서의 주요내용을 요약하여 핵심 주제별로 2페이지 이내로 작성

다. 기타사항

- 서약서 및 개인정보 처리에 관한 동의서는 내용을 읽고 동의란에 체크한 후 추천대상자가 직접 서명 날인한 후 제출
- 제출서류는 추천대상자 일반현황, 공적조서, 공적약술서, 공적요약서, 공적심사서, 서약서, 개인정보 처리에 관한 동의서, 기타 증빙서류 순으로 정리하여 공문으로 신청·접수하고, 우편·방문 접수시 작성 파일은 별도 이메일로 추가 제출
- 제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

서식 1 (전부문 공통)

추천대상자 일반현황

사진(3×4)
※반드시 부착

추천부문		추천대상자성명	
업체명		주민등록번호	
대표자명		추천대상자 연락처	핸드폰
			이메일
사업자등록번호		법인번호	
산재보험관리번호		주생산품(주업종)	
업체주소	(우) -		
자택주소	(우) -		
담당자	성명:	전화번호:	팩스번호:
	핸드폰:	E-mail :	
<input type="checkbox"/> 추천대상자 이력사항(주요 학력 및 경력) <i>※지원우수단체의 경우 연혁 기재</i> 년 월 일 ~ 년 월 일 : 년 월 일 ~ 년 월 일 : 년 월 일 ~ 년 월 일 : 년 월 일 ~ 년 월 일 : <input type="checkbox"/> 주요 포상 현황(훈·포장, 표창 등정부포상만 기재) 년 월 일 : 년 월 일 :			
조사자	소속		직위
	성명	(인)	연락처
이하 기록이 틀림없음을 확인함. <div style="text-align: right;">2018 . . .</div> 추천기관 : _____ (직인)			

* 반드시 공란 없이 작성
 * 업체주소 및 산재보험관리번호는 본사를 기준으로 작성하며, 도로명주소로 기재
 * 지원유공단체는 추천대상자의 성명, 주민등록번호, 주소 등 해당 없는 사항은 미기재
 * 추천기관이 있는 경우, 추천기관의 조사자 및 기관장 명의 직인 날인
 * 추천기관이 없는 경우, 신청업체의 조사자 및 대표자 명의 직인 날인

서식 2 (전부분 공통)

공 적 조 서

(1) 성 명		(한자)	(영문)
(2) 주민등록번호	-	(3)연 락 처	(핸드폰) (팩스)
(4) 본 적	(우) -		
(5) 자 택 주 소	(우) -		
(6) 직 업	<i>(예) 기업인, 회사원 등</i>		
(7) 소 속			
(8) 직 위		(9) 직급(계급)	
(10) 수 공 기 간	년 개월 일(00년 0월 0일 ~ 00년 0월 0일)		
(11) 추 천 분 야 (해당란에 ○)	모범여성기업인		
	모범여성근로자		
	여성기업지원유공자·단체		
(12) 공적요지	<p><i>주요 핵심 공적사항을 6하 원칙에 의거하여 구체적 수치로 나타나는 부분을 정확히 작성 (0자이상~ 100자 이내)</i></p>		
(13) 추 천 훈 격		(14) 추 천 순 위	
조 사 자			
(15) 소 속		(16) 직 위	
(17) 직 급		(18) 성 명	
위의 기록이 틀림없음을 확인함. 2018. . .			
추 천 관		성 명 :	(직인)

- * 진한부분은 기재하지 말것
- * 수공기간 산정시, 기준일은 '18.6.1.(추천예정일)이며, 제출서류 작성요령을 참고할 것
 - 모범여성기업인: 대표자 재임기간만 인정
 - 모범여성근로자 및 유공자: 현 재직회사 및 과거 중소기업 재직기간

주요 경력(학력과 경력)		
(19) 시작일	(20) 종료일	(21) 이력사항
2000.1.1.	2011.12.31.	* 공적기간과 일치하도록 기간 및 경력사항을 정확히 기재
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)		
(22) 수여일자	(23) 포 상 종 류	
	* 포상 기록이 누락되지 않도록 연,월,일까지 정확히 기재	
	* 훈·포장, 대통령·국무총리 표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재	
	* 장관, 청장, 여경협표창은 최근 5년 이내 사항을 기재	
(예)2014.12.19	산업자원부장관표창(지원유공자)	
(24) 공 적 사 항		
<p>※ 2000자 이상 작성하여 주시기 바랍니다.</p> <p><작성방법 예시> * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.</p> <p>○ (주요사항)</p> <p>- (세부 내용)</p> <p>※ (참고사항)</p> <p>* 피추천인의 공적내용은 6하원칙에 의거하여 구체적 수치로 나타나는 부분을 정확히 작성할 것 (2,000자 이상)</p>		

(24) 공 적 사 항

※ 2000자 이상 작성하여 주시기 바랍니다.

<작성방법 예시> * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.

○ (주요사항)

- (세부 내용)

※ (참고사항)

* 피추천인의 공적내용은 6하원칙에 의거하여 구체적 수치로 나타나는 부분을 정확히 작성할 것 (2,000자 이상)

서식 3 (모범 여성기업인 부문) ※모든항목 필히 기재하고, 2page 이상 작성할 것

공 적 약 술 서

■ 업체명: _____

항 목		요 약 내 용
1. 수공기간 (기준일: '18.6.1.)	대표자 재임기간	년 개월 (년 월 ~ 년 월)
	임원 재임기간	년 개월 (년 월 ~ 년 월)
	직원 재직기간	년 개월 (년 월 ~ 년 월)
2. 혁신경제성과 기여도 및 경쟁력 제고	○ 경영혁신실적	* 자사에 도입한 경영혁신기법 명칭 기재 - 경영혁신기법에 대한 세부설명 ※ (예시) BPR(Business Process Reengineering)의 약어. 비용, 품질, 서비스, 속도와 같은 핵심적 부분에서 극적인 성과를 이루기 위해 기업 업무 프로세스를 기본적으로 다시 생각하고 근본적으로 재설계하는 것
	○ 품질 및 생산성 향상 실적	* 자사에 도입한 품질 및 생산성향상 시스템명 기재 - 품질 및 생산성향상 시스템에 대한 세부설명 ※ (예시) 100만개 생산중 100개. 즉 1만개 생산 중 1개만의 불량률을 허용하겠다는 품질향상 시스템
	○ 기술 및 연구 개발 실적	* 국내외 획득 및 유효한 특허, 인증, 규격 등 총계 - 특허, 인증, 규격에 대한 세부사항 ※ (예시) 12-0746219호 / 대용량 상하수 발생장치
3. 근로환경 및 노사관계 안정화	○ 교육훈련 등 복리후생 및 경영 성과 배분	* 클린사업장 등 안전인증 실적, 복지제도, 임직원 교육 및 성과배분 노력
	○ 노사관계 안정화	* 소통위한 구체적 활동(노사소통워크숍 고충처리) 및 실적 등
4. 사회공헌 실천 및 투명 경영	○ 사회공헌 실천	* 정부부처(지자체) 각종 위원회·사회봉사활동, 교육 및 시설 지원, 후원 등
	○ 녹색성장 및 에너지 절약기여	
	○ 포상, 감사장 수여실적	* 포상 및 회계투명성, 윤리(청렴도)준수 실적 등
5. 고용실적	○ 고용촉진 및 유지실적 ('17.1월~'17.12월)	* 최근 2년간 여성근로자 고용우수 및 경력단절여성취업우수 실적 등 기재 (임금대장 등 증빙자료 필수첨부)
6. 기타공적사항 ○ 수입대체 및 수출증대, 공정거래 및 소비자 보호, 성실납세 등 위 항목에 기재하지 않은 특별한 공적사항이 있는 경우 기재		

서식 6 (여성기업 지원유공단체 부문) ※모든항목 필히 기재하고, 2page 이상 작성할 것

공 적 약 술 서

■ 업체명 : _____

항 목	요 약 내 용
1. 설립 운영기간	년 개월(년 월~ 년 월)
2. 여성기업 지원실적 및 성과 ○ 추천인 기관의 여성기업생산제품 구매실적 등 ○ 여성기업 주요 지원내용 및 성과	
3. 여성기업 지원강화활동 및 사회공헌 활동 ○ 지원제도·방법 등의 혁신사례, 개선사례 및 그 성과 ○ 사회공헌 실적 (봉사활동, 후원 및 기부 등)	
4. 기타 공적사항 ○ 위의 항목에 기재하지 않았으나, 회사발전을 위하여 특별한 공적 사항이 있는 경우 기재	
5. 최근 2년간 공정거래관련법 위반으로 공정거래위원회로 부터 고발 및 과징금 처분을 받은 현황 - 일자, 처분내용, 과징금을 간략히 기입	

서식 7 (모범여성기업인 부문) ※모든항목 필히 기재할 것

공 적 심 사 서

(1) 업체명			(2) 업종명		
			(3) 사업자 등록번호		
(4) 소재지	본사:		(5) 전 화	(6)FAX	
(7) 대표자	(한자:)		(8) 주민등록번호	-	
(9) 생산품	(10)상시 종업원수	('16년말)	명	(11)투자비율	내국인투자 : %
		('17년말)	명		외국인투자 : %
재 무 현 황	구 분		(12) '16. 1. 1. ~ 12. 31.	(13) '17. 1. 1. ~ 12. 31.	
	(14) 자 본 총 계		천원	천원	
	(15) 부 채 총 계		천원	천원	
	(16) 계((14)+(15) = (17)+(18))		천원	천원	
	(17) 유 동 자 산		천원	천원	
	(18) 비 유 동 자 산		천원	천원	
영 업 이 익	구 분		'16. 1. 1. ~ 12. 31.	'17. 1. 1. ~ 12. 31.	
	매 출 액	(19) 내 수	(천원)	(천원)	
		(20) 수 출	(천원)	(천원)	
		(21)계((19)+(20))	(천원)	(천원)	
	(22) 영 업 이 익		(천원)	(천원)	
(23) 법인세비용차감전순이익		(천원)	(천원)		
경 영 일 반	(24) 사업개시일	년 월	(25) 현 대표자 취임일	년 월	
	(26) 노동조합설립유무	년 월 설립	(27) 최근 2년간 쟁의발생건수	건	

서식 8 (전부분 공통)

공 적 요 약 서

포상부문 : _____

순 위	소 속	성 명 (한 자)	직 위	성 별	생년월일 (만 연령)	재직기간
		()			()	년 개월 (년 월 ~ 년 월)
공 적 개 요						
<div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-between; padding: 10px;"> ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ </div>						

서 약 서

본인은 2018년도 여성기업유공자에 대한 정부포상을 신청함에 있어서 정부포상 업무지침상의 추천제한 사유에 해당하거나 여타의 정부포상에 중복 신청하였을 경우에 포상대상자에서 제외되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2018. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 :

(인)

중소벤처기업부장관 귀하

개인정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보 수집 · 이용에 관한 동의

구 분	수집 및 이용정보	이용목적
개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공자포상업무에 따른 개인정보 이용
고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
<p>개인정보보호법 제15조 및 22조에 따라 2018년도 여성기업유공자포상과 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무의 목적으로 수집 · 이용하며 동 목적을 달성할 때까지 보유함에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>		
<p>개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보)를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>		

2. 개인정보 제공에 관한 동의

제공받는 자	정보 구분	수집 및 이용정보	제공받는 자의 목적
한국여성경제인 협회	개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공자포상업무에 따른 개인정보 이용
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
고용노동부 공정거래위원회 경찰청	개인정보	성명, 주소, 본적	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
<p>개인정보보호법 제17조 및 22조에 따라 2018년도 여성기업유공자포상과 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무의 목적으로 상기 기관에 제공할 수 있으며 동 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용됨에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>			
<p>개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보)를 제공하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>			

※ 귀하는 개인정보보호법 제15조2항제4호 및 제17조제2항제5호의 규정에 따라 개인정보 이용 및 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 포상추천이나 심사과정에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다.

2018. . .

신청자 : (인)

중소벤처기업부장관 귀하

서식 11 (모범 여성기업인 부문)

로칼 등 기타수출실적증명서

(간접수출에 한함)

(1) 업 체 명				(2) 법 인 번 호		
				(3) 무역업고유번호		
(4) 대 표 자 명				(5) 용 도		여성기업유공자 포상 신청용
(6) 수 출 실 적	구 분	달러금액		원화금액		신장율
		'16.1.1.~12.31.	'17.1.1.~12.31.	'16.1.1.~12.31.	'17.1.1.~12.31.	
	Local L/C수출					%
	구 매 확 인 서					
	합 계					
<p>위와 같이 확인 발급합니다.</p> <p style="text-align: right;">2018. . . .</p> <p style="text-align: right;">은행 지점장(인)</p> <p>중소벤처기업부장관 귀하</p>						

- ※ 직접수출은 한국관세무역개발원 무역통계서비스(trass.kctdi.or.kr)의 '자사수출입증명신청' 또는 한국무역협회(www.kita.net)의 '수출입실적증명'을 반드시 제출
- ※ 간접수출의 경우, 서식 11에 은행직인을 받아 반드시 제출
- ※ 내국신용장, 구매확인서에 의한 수출은 주거래 외국환은행장의 확인실적을 인정함
- ※ Local L/C수출 : Local L/C를 받고 수출업체에 수출물품을 공급한 후 그 대금으로 거래은행에 입금된 금액
- ※ 구매확인서 : 구매확인서를 받고 수출업체에 수출물품을 공급한 후 대금으로 받은 금액